



WEGWIJZER

Het vernieuwde Mediq voorschrijfsysteem

De belangrijkste handelingen voor u uitgelicht

Voor u ligt de handzame wegwijzer van het nieuwe voorschrijfsysteem van Mediq: infuus.mediq.nl. Het vernieuwde systeem zorgt ervoor dat u snel en efficiënt aanvragen kunt indienen of wijzigen en machtigingen kunt afgeven en beheren. Daarnaast kunt u in een oogopslag zien welke acties er nog openstaan voor uw patiënten. Voor uw gemak hebben wij de belangrijkste handelingen op een rij gezet.

Heeft u van ons uw inloggegevens in een e-mail ontvangen? Dan kunnen we aan de slag. **Tip!** Zet de nieuwe url <https://infuus.mediq.nl> in uw favorieten van uw browser. Zo heeft u snel toegang tot het juiste voorschrijfsysteem van Mediq.

1

Patiënten zoeken

1. Log in op het voorschrijfsysteem.
2. Ga bovenaan de pagina naar de zoekbalk 'patiënt selecteren'.
3. Vul een combinatie in van geboortedatum en BSN. Of selecteer een patiënt via 'Zoek op postcode' of 'Zoek op polisnummer'.
4. Indien de patiënt bij Mediq bekend is, gaat u direct naar het patiëntdashboard.
5. Indien de patiënt nog niet bekend is, worden de gegevens die bekend zijn automatisch voor u ingevuld. U hoeft deze gegevens alleen nog te controleren en de missende gegevens toe te voegen. Zie voor meer informatie stap 2.

2

Nieuwe patiënt toevoegen

1. Volg stap 1 t/m 3 van 'Patiënten zoeken'.
2. Wanneer u de geboortedatum en BSN heeft ingevoerd, worden de velden waarvan de gegevens bekend zijn automatisch voor u ingevuld.
3. Controleer deze gegevens.
4. Vul vervolgens minimaal één telefoonnummer van de patiënt in en voeg de missende gegevens toe. Geef tot slot aan dat de patiënt akkoord gaat met het delen van zijn gegevens binnen het voorschrijfsysteem. Uw collega's kunnen daardoor gemakkelijk taken van u overnemen en zo voldoen wij aan de privacywetgeving (AVG).
5. Klik op 'Opslaan' onderaan de pagina. De patiënt is toegevoegd.



3

Werking patiëntdashboard

1. Na het selecteren of aanmaken van de patiënt komt u in het patiëntdashboard. Hier vindt u openstaande machtigingen, de toegewezen infuuspompen en bestellingen voor de patiënt. Bij een nieuwe patiënt is het dashboard nog leeg.
2. In het dashboard vindt u de optie 'Nieuwe machtiging'. Hier kunt u een nieuwe machtiging aanmaken. Zie stap 4 'Nieuwe machtiging aanmaken'.
3. U kunt via het patiëntdashboard een infuuspomp toevoegen. Met deze optie koppelt u een infuuspomp aan de patiënt. Zie stap 6 'Infuuspomp toevoegen uit eigen depot'.
4. De optie 'Patiënt volgen' wordt automatisch voor u aangezet wanneer u een machtiging heeft aangemaakt voor de patiënt. De patiënt wordt opgenomen in 'Mijn patiënten'.
5. Wilt u een patiënt niet meer volgen, dan kunt u op 'Patiënt ontvolgen' klikken.

4

Nieuwe machtiging aanmaken eerste infuuspomp

1. Selecteer een patiënt of maak een nieuwe patiënt aan.
2. Maak een nieuwe machtiging aan door in het patiëntdashboard op 'Nieuwe machtiging' te klikken.
3. Maak een keuze voor type machtiging. Let op: indien patiënt WLZ indicatie heeft, kies voor machtiging met toevoeging (WLZ).
4. Vul de gevraagde gegevens in.
5. Klik op 'ondertekenen' om de machtiging aan Mediq te versturen.
6. Ga vervolgens naar het patiëntdashboard en naar 'Pomp toevoegen' om een infuuspomp aan de machtiging van de patiënt te koppelen.

5

Machtiging aanmaken tweede infuuspomp

Let op: Indien u twee infuuspompen wilt aanvragen voor uw patiënt, geef dit dan aan in het machtigingsformulier voor de eerste infuuspomp.

1. Geef bij de laatste vraag aan dat u nog een infuuspomp wilt aanvragen.
2. Rond de eerste machtiging af en start vervolgens een nieuwe machtiging.
3. Volg de stappen hierboven bij 'Nieuwe machtiging aanmaken eerste infuuspomp'. Vul bij de vraag over de extra infuuspomp dit keer 'nee' in.
4. Klik op 'ondertekenen' om de machtiging aan Mediq te versturen. U heeft nu twee machtigingen aangemaakt voor twee infuuspompen.
5. Ga vervolgens naar het patiëntdashboard en naar 'Pomp toevoegen' om een infuuspomp aan de machtiging van de patiënt te koppelen.

6

Infuuspomp toevoegen uit eigen depot

1. Selecteer een patiënt of maak een nieuwe patiënt aan.
2. Klik op 'Pomp toevoegen' in het patiëntdashboard.
3. Klik op 'Uit eigen depot'.
4. Zoek de bijbehorende machtiging.
5. Zoek een pomp door het serienummer in te voeren of scroll naar de juiste pomp.
6. Selecteer de pomp.
7. Klik op 'toewijzen'.
8. De pomp is aan de patiënt toegewezen.

7

Infuuspomp toevoegen uit Mediq magazijn

1. Selecteer een patiënt of maak een nieuwe patiënt aan.
2. Klik op 'Pomp toevoegen'.
3. Klik op 'Uit Mediq magazijn'.
4. Kies de juiste infuuspomp door erop te klikken.
5. Geef het aantal op dat u wilt toevoegen.
6. Klik op 'Toevoegen aan bestellijst'.
7. Wilt u definitief de infuuspomp voor uw patiënt bestellen? Klik dan op het bestellijsticoon rechts bovenin.
8. Klik vervolgens op 'bestellen'.
9. U heeft de bestelling voor uw patiënt geplaatst.

8

Machtiging compleet maken: recept of uitvoeringsverzoek toevoegen

1. Ga in uw dashboard naar de 'Actielijst' om de openstaande machtiging af te ronden.
2. Na het selecteren van de machtiging komt u in het patiëntdashboard. Klik op de gewenste machtiging onder 'Machtigingen' om documenten zoals een uitvoeringsverzoek of een recept toe te voegen.
Let op: deze documenten moeten binnen 7 werkdagen aan de machtiging zijn toegevoegd.
3. Klik op bladeren om het uitvoeringsverzoek of recept toe te voegen aan de machtiging. U kunt alleen een pdf-bestand of foto (.jpg of .png) toevoegen.
4. Klik op uploaden.
5. Het document is toegevoegd.

9

Machtiging stopzetten of aanpassen

1. Zoek uw patiënt op in het dashboard. Vul geboortedatum en BSN van de patiënt in. Of ga naar 'Mijn patiënten' in het linker keuzemenu.
2. Na het selecteren van de patiënt komt u in het patiëntdashboard. Klik op de gewenste machtiging onder 'Machtigingen' om deze stop te zetten.
3. Klik op 'Stopzetten'.
4. Ga vervolgens naar 'Infuuspompen' in het patiëntdashboard.
5. Selecteer de pomp die gekoppeld is aan de zojuist stopgezette machtiging.
6. Klik op 'Stopzetten' om ook de infuuspomp stop te zetten.

10

Materialen bestellen voor uw patiënt

1. Zoek uw patiënt op in het dashboard. Vul geboortedatum en BSN van de patiënt in. Of ga naar 'Mijn patiënten' in het linker keuzemenu.
2. Na het selecteren van de patiënt komt u in het patiëntdashboard. Scroll naar 'Bestellingen'
3. Klik op 'Bestellen'.
4. Selecteer het product dat u wilt bestellen.
5. Geef het aantal verpakkingen aan en klik op 'Toevoegen aan bestellijst'.
6. Wilt u meer producten bestellen? Klik op 'Terug naar overzicht' en doorloop stap 4 en 5 opnieuw.
7. Wilt u de geselecteerde producten definitief bestellen? Klik op het bestellijsticoon rechts bovenin.
8. Klik vervolgens op 'bestellen'.
9. U ziet uw complete bestellijst. Hier vindt u de optie om aan te geven dat het artikel meegegeven is aan de patiënt en zo ja of u uw magazijn wilt bijvullen.
10. Controleer de gegevens en klik op 'Bestelling versturen'.
11. U heeft de bestelling voor uw patiënt geplaatst.

11

Controleren of wijzigen patiëntgegevens

1. Zoek uw patiënt op in het dashboard. Vul geboortedatum en BSN van de patiënt in. Of ga naar 'Mijn patiënten' in het linker keuzemenu.
2. Na het selecteren van de patiënt komt u in het patiëntdashboard. Klik bovenaan de pagina op het potloodteken naast de naam van de patiënt.
3. Wijzig de patiëntgegevens en klik op opslaan.
4. De patiëntgegevens zijn gewijzigd.

12

E-mailnotificaties ontvangen bij openstaande acties

1. Klik op het pijltje naast uw naam. Er verschijnt een dropdownmenu.
2. Klik in het dropdownmenu op 'Mijn gegevens'.
3. Wijzig uw voorkeur.
4. Uw voorkeur is opgeslagen.

Snel de juiste weg op het Mediq voorschrijfsysteem

infuus.mediq.nl

